



VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Rodica LEONTIEȘ



FIȘA DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit – personal didactic auxiliar
ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL - SESIUNEA 2026

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția: _____ Vechimea în învățământ: _____ Specialitatea: _____

Punctaj autoevaluare: _____ Semnătura: _____

Punctaj comisie ISJ: _____ Punctaj după contestații: _____

Dacă nu s-a obținut calificativul **Foarte Bine** în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII – DETERMINATĂ DE TIPUL ȘI DIMENSIUNEA INSTITUȚIEI MAXIM CRITERIU: 45 pct			45				
I	1a	Niveluri de învățământ organizate în unitate, conform Legii nr. 198/2023: • Educație timpurie (antepreșcolar 0–3 ani și/sau preșcolar 3–6 ani) = 2 pct • Învățământ primar (cls. pregătitoare + I–IV) = 2 pct • Învățământ gimnazial (cls. V–VIII) = 2 pct • Învățământ secundar superior — liceal (cls. IX–XII/XIII) și/sau profesional/dual = 2 pct • Învățământ terțiar non-universitar — postliceal = 2 pct Notă: Unitățile de învățământ special se punctează pentru fiecare nivel efectiv organizat (primar special, gimnazial special etc.), conform aceleiași grile.	10				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>Algoritm: Număr niveluri \times 2 pct. Maximum 10 pct (5 niveluri \times 2 pct).</p> <p>▪ Documente justificative: Extras SIIIR (structura pe niveluri); plan de școlarizare aprobat ISJ; autorizație de funcționare pe niveluri.</p>					
I	1b	<p>Numărul mediu de elevi/preșcolari înscriși în unitate, calculat ca medie anuală la data de 1 octombrie a fiecărui an din perioada evaluată, conform SIIIR. Se includ elevii din toate structurile ardate.</p> <p>Algoritm: Sub 200 = 4 pct; 201–400 = 5 pct; 401–650 = 7 pct; 651–900 = 8 pct; 901–1.200 = 9 pct; peste 1.200 = 10 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Extras SIIIR (1 octombrie, fiecare an din perioada evaluată).</p>	10				
I	1c	<p>Numărul de clădiri/locații/structuri distincte ardate unității cu personalitate juridică, funcționale în perioada evaluată.</p> <p>Algoritm: 1 pct/structură suplimentară față de locația principală. Maximum 3 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Decizia ISJ de funcționare cu structuri ardate / aviz rețea școlară / Extras SIIIR.</p>	3				
I	2	<p>Gestiuni distincte, funcționale în perioada evaluată: internat, cantină elevi, after-school autorizat, fermă/seră/atelier de producție, microbuz/autoturism școlar.</p> <p>Algoritm: Internat = 1 pct; Cantină = 1 pct; After-school autorizat = 1 pct; Fermă/atelier = 1 pct; Vehicul = 1 pct. Maximum 5 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Extras SIIIR / Avize ISJ; certificat înmatriculare vehicul etc.</p>	5				
I	3	<p>Venituri proprii realizate în perioada evaluată: închirieri spații cu acordul UAT și ISJ/MEC, practică pedagogică și alte venituri proprii.</p> <p>Algoritm: Venituri din chirii (contract activ) = 1 pct; venituri practică pedagogică = 1 pct. Maximum 2 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Contracte de închiriere aprobate UAT+ISJ; convenții practică pedagogică/contractuale.</p>	2				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
I	4	Recalcularea drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești definitive și OUG nr. 48/2022, inclusiv calculul dobânzilor aferente, pentru fiecare an din perioada evaluată în care au fost efectuate recalculări. Algoritm: 2 pct/an în care s-au efectuat recalculări documentate. Maximum 10 pct (5 ani × 2 pct). ▪ Documente justificative: Note de calcul/ state de plată recalculate; adrese către ISJ privind necesarul de plată.	10				
I	5	Contracte de lucrări (construcții, reabilitare, modernizare, extindere) cu valoare ≥ 100.000 lei, finalizate și recepționate în perioada evaluată, finanțate din bugetul local, de stat sau din proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă. Algoritm: 1 pct/contract de lucrări finalizat și recepționat. Maximum 5 pct. ▪ Documente justificative: Lista de investiții din bugetul aprobat (capitolul cheltuieli de capital); contracte de lucrări semnate (copie pagini cu valoare și obiect); procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor; note contabile de intrare în evidența patrimoniului.	5				
Criteriul I: niciun subcriteriu nu se dovedește prin adeverință simplă de director. Documentele acceptate sunt externe (SIIIR, ISJ, contracte, avize oficiale, SEAP) sau arhivistice verificabile fizic de comisie.							
II. CALITATEA ȘI CORECTITUDINEA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE - MAXIM CRITERIU: 40 pct			40				
II	1	Rezultatele misiunilor de audit/control (Curtea de Conturi, Inspecție economico-financiară MF, audit intern) privind activitatea financiar-contabilă, finalizate în perioada evaluată. Algoritm: 4 pct/control finalizat FĂRĂ constatări imputabile; 2 pct dacă constatări minore remediate în termen; 0 pct pentru constatare cu prejudiciu nerecuperat. Maximum 10 pct. Dacă prejudiciul a fost recuperat integral și confirmat de instituția de control înainte de depunerea dosarului, se acordă 1 pct.	10				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>▪ Documente justificative: Raport de control Curtea de Conturi; raport de audit intern cu concluzie finală (copii).</p>					
II	2	<p>Respectarea termenelor legale de depunere a raportărilor financiare periodice: situații financiare la Trezorerie și ISJ, declarații fiscale ANAF (D112, D100 etc.), rapoarte Finantare.org și alte situații obligatorii. Rata de conformitate = număr raportări depuse la termen / total raportări obligatorii, medie anuală pe 5 ani.</p> <p>Algoritm: Vor fi analizate documentele depuse în vederea evaluării conformării la prevederile legale, inclusiv rapoartele I.S.J. referitoare la achitarea/declararea obligațiilor fiscale aferente veniturilor din salarii și asimilate salariilor, respectiv a veniturilor din diferențe salariale stabilite în baza hotărârilor judecătorești, Legii nr. 85/2016, O.U.G. nr. 48/2022, precum și impozitului pe venituri și a vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.</p> <p>Maximum 8 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Rezumat Fișă sintetică totală, Recipise depunere Trezorerie cu dată; confirmări automate ANAF (SPV/email sistem); dovezi depunere Finantare.org.</p>	8				
II	3	<p>Informarea trimestrială a Consiliului de Administrație cu privire la execuția bugetară, în vederea încadrării în creditele aprobate și dispunerii măsurilor corespunzătoare, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.</p> <p>Algoritm: 1 pct/an de informare documentată prin PV al CA (cel puțin o ședință/trimestru cu raport de execuție prezentat de candidat).</p> <p>Maximum 5 pct (5 ani × 1 pct).</p> <p>▪ Documente justificative: Procese-verbale ale ședințelor CA din care rezultă prezentarea raportului de execuție de către candidat.</p>	5				
II	4	<p>Activitatea de control financiar preventiv propriu (CFP), exercitată conform Ordinului</p>	7				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>MFP nr. 923/2014 și OG nr. 119/1999. Se evaluează 4 componente:</p> <p>[A] Documentele de organizare (pct. 4.2 Ord. 923 + OG 119/1999): decizia directorului de desemnare a persoanei CFP cu limitele de competență, cu respectarea separării funcțiilor + acordul organului ierarhic superior (ISJ). Ambele prezente și valabile pentru toți 5 ani = 1,5 pct; parțial = 0,75 pct; lipsesc = 0 pct.</p> <p>[B] Cadrul operațional (pct. 2.3 Ord. 923): cadrul specific al operațiunilor supuse vizei CFP + listele de verificare elaborate și actualizate. Ambele prezente și actualizate = 1 pct; parțial = 0,5 pct; lipsesc = 0 pct.</p> <p>[C] Raportarea trimestrială (pct. 12.1 + Anexa 1.8 Ord. 923): rapoartele trimestriale privind activitatea CFP, conținând numărul și valoarea operațiunilor supuse vizei + sinteza motivațiilor refuzurilor de viză, transmise ISJ la termenele legale. 0,1 pct × numărul de rapoarte trimestriale depuse la termen (max 20 rapoarte). Maximum 2 pct.</p> <p>[D] Evaluarea performanțelor individuale ale persoanei CFP (Anexa 2 Ord. 923): fișa de evaluare cu obiective și indicatori de performanță specifici activității CFP, pentru fiecare an. → 0,5 pct/an cu fișă completă și conformă. Maximum 2,5 pct (5 ani × 0,5 pct).</p> <p>▪ Documente justificative: [A] Decizie numire CFP (director) + acord ISJ — câte un exemplar pe an; [B] Cadrul specific al operațiunilor + listele de verificare aprobate prin decizie director; [C] Rapoarte trimestriale CFP; [D] Fișele de evaluare a performanțelor individuale ale persoanei CFP cu obiective specifice CFP.</p>					
II	5	<p>Inventarierea anuală a patrimoniului: procese-verbale complete, diferențe justificate, înregistrare corectă în contabilitate, casări/declasări conform HG 2139/2004. Comisia de inventariere și cea de casare sunt distincte și documentate separat.</p> <p>Algoritm: 1 pct/an de inventariere completă și corectă. Se diminuează cu 0,5 pct/an cu diferențe de inventar nejustificate. Maximum 5 pct.</p>	5				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>▪ Documente justificative: Procese-verbale inventariere semnate de comisie și director; Raport; decizii de casare aprobate CA; procese-verbale comisie reevaluare bunuri / comisie bunuri primite cu titlu gratuit (dacă există).</p>					
II	6	<p>Gradul de utilizare a creditelor bugetare față de bugetul definitiv aprobat (cheltuieli personal + bunuri și servicii + investiții), calculat ca medie anuală pe 5 ani.</p> <p>Algoritm: Medie $\geq 95\%$ = 5 pct; 88–94% = 4 pct; 80–87% = 3 pct; 70–79% = 1 pct; sub 70% = 0 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Situații de execuție bugetară trimestriale/anuale cu viza Trezoreriei.</p>	5				
Subcriterii II.1 și II.2 – exclusiv documente externe (Curtea de Conturi, ANAF, Trezorerie). Subcriterii II.3–II.6 – documente din arhiva unității prezentate comisiei.							
III. COMPLEXITATEA SARCINILOR SUPPLEMENTARE – COMISII CU RESPONSABILITATE FINANCIARĂ ȘI COMPETENȚE IT - MAXIM CRITERIU: 25 pct			25				
III	1	<p>Participare în comisii pentru gestionarea programelor sociale: Bani de liceu (0,8 pct/an), Euro 200 (0,4 pct/an), rechizite școlare (0,4 pct/an), burse (0,8 pct/an), drepturi bănești elevi CES (0,6 pct/an), transport elevi (0,4 pct/an). Se cumulează.</p> <p>Algoritm: Indiferent de numărul comisiilor cumulate, punctajul total la acest subcriteriu nu poate depăși 12 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Decizii de numire în comisie emise de director.</p>	12				
III	2	<p>Comisii de examen și concurs: centre de examen (evaluare cls. VIII, bacalaureat, titularizare, definitivat) – 3 pct/comisie/an; comisii de ocupare posturi vacante/promovare – 1 pct/comisie; comisii de olimpiade/concursuri școlare – 0,5 pct/comisie; comisii Școală după Școală / A Doua Șansă / Centre Excelență (gestiune financiară) – 1 pct/an.</p> <p>Algoritm: Maximum 8 pct.</p>	8				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>▪ Documente justificative: Decizii de constituire centre de examen; decizii de numire emise de director.</p>					
III	3	<p>Sisteme informatice specifice funcției în care a operat efectiv ca utilizator autorizat în perioada evaluată: SIIIR (1 pct), EduSal (2 pct), ANAF-SPV (2 pct), FOREXEBUG (2 pct), SEAP/SICAP (2 pct), program contabilitate bugetară (1 pct).</p> <p>Algoritm: Maximum 5 pct. Suma punctelor poate depăși 5 pct, dar punctajul acordat nu poate depăși 5 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Decizii de numire ca operator / dovadă acces sistem (împuternicire ANAF, decizie EduSal, cont SICAP activ).</p>	5				
		Criteriul III: se dovedesc exclusiv prin documente tehnice (decizii de numire operator, împuterniciri). Deciziile de director sunt acceptate pentru comisii interne.					
IV. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ - MAXIM CRITERIU: 25 pct			25				
IV	1	<p>Nivelul studiilor de specialitate la data depunerii dosarului.</p> <p>Algoritm: Doctorat/master în specialitate = 10 pct; Licență = 7 pct; Licență altă specialitate sau studii medii de specialitate = 3 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Diplomă de licență/master/doctorat (copie) – instituție de învățământ superior acreditată.</p>	10				
IV	2	<p>Certificare profesională SEC - Sistemul European de Conturi, specifică personalului financiar-contabil din instituțiile publice. Se evaluează existența certificatului valid la data depunerii dosarului.</p> <p>Algoritm: Certificat SEC = 7 pct; lipsă certificat = 0 pct. Maximum 7 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Certificat SEC.</p>	7				
IV	3	<p>Cursuri de formare profesională acreditate/certificate în domeniu financiar-contabil, fiscal, juridic sau achiziții publice, parcurse în perioada evaluată, organizate de furnizori autorizați conform legislației în vigoare.</p>	5				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>Algoritm: Sub 10 ore = 0,5 pct/curs; 10–30 ore = 1 pct/curs; cursuri certificate MMSS și MEC = 2 pct/curs; program postuniversitar/master = 4 pct. Maximum 5 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Certificate/diplome cu durata și numărul de ore/credite — emise de organizator acreditat.</p>					
IV	4	<p>Activitate de formator în domeniu financiar-contabil sau management financiar, desfășurată la furnizor de formare autorizat/CCD, în unități de învățământ sau în cadrul comisiilor de dialog social.</p> <p>Algoritm: 3 pct pentru formator în curs acreditat de furnizor autorizat; 2 pct pentru formator la nivel de școală/CCD cu documentație completă. Maximum 3 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Adeverință CCD sau furnizor autorizat; program de formare aprobat cu lista participanților.</p>	3				
V. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIM CRITERIU: 15 pct			15				
V	1	<p>Participare ca responsabil financiar sau specialist contabil în proiecte cu finanțare externă (Erasmus+, PNRR, POCU, Banca Mondială, Consiliu Județean etc.) - activitate neremunerată, cu decizie de numire în echipa de proiect.</p> <p>Algoritm: 5 pct/proiect ca responsabil financiar (coordonare cheltuieli, raportări financiare); 3 pct/proiect ca specialist contabil suport. Maximum 5 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Contract de finanțare (pagini relevante); decizie de numire în echipa de proiect; raport financiar semnat de responsabilul financiar.</p>	5				
V	2	<p>Atragerea de sponsorizări, donații și finanțări extrabugetare pentru unitate sau inițierea de parteneriate instituționale.</p> <p>Algoritm: 1 pct/contract de sponsorizare/donație ≥ 5.000 lei; 2 pct/parteneriat instituțional cu impact demonstrat. Maximum 3 pct.</p>	3				



Nr.	Cod	DESCRIEREA CRITERIULUI	Punctaj max.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie evaluare	Punctaj comisie evaluare	Punctaj după contestații
		<p>▪ Documente justificative: Contracte de sponsorizare/donație; acorduri de parteneriat aprobate CA.</p>					
V	3	<p>Activitate sindicală în perioada evaluată. Algoritm: La nivel de unitate = 1 pct; la nivel județean = 1,5 pct; la nivel național = 2 pct Maximum 2 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Adeverință emisă de sindicatul județean sau federația sindicală reprezentativă.</p>	2				
V	4	<p>Participarea în grupuri de lucru pentru verificări județene la solicitarea ISJ. Algoritm: 1 pct participare grup de lucru ISJ. Maximum 3 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Rapoarte; decizii de numire în grup de lucru ISJ.</p>	3				
V	5	<p>Publicații cu specific economic: articole în reviste/publicații de specialitate (ISBN/ISSN), broșuri/pliante cu conținut din domeniul financiar, contribuții la ghiduri metodice. Algoritm: Maximum 2 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: Extrase din publicații cu ISBN/ISSN (copii copertă + pagina cu articolul); exemplar broșură/pliant.</p>	2				
PUNCTAJ TOTAL (maxim 150 pct - minim 75 pct pentru acordarea gradăției de merit)			150				

CANDIDAT	COMISIA DE EVALUARE	COMISIA DE CONTESTAȚII
Nume și prenume:	Președinte:	Președinte:
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
	Membrii subcomisie de evaluare:	Membrii subcomisie de contestații:
	Semnătura:	Semnătura:
	



	Semnătura:
	Semnătura:
	Semnătura:
		Semnătura:

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, Anexă la OMEC. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 (conform Art.5 (3) secțiunea a 2-a din Metodologie).
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Nu se vor lua în considerare adevărurile fără număr de înregistrare. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- Punctaj minim - 75 puncte (conform Art.7 (5) din Metodologie).